

## ***Interní směrnice upravující nakládání s osobními údaji ve spolku METODĚJ z.s.***

---

Se sídlem Chabařovická 1332/3, 182 00 Praha 8 - Kobylisy, Česká republika,  
IČO 22837841

Zpracovala: Petra Suchá

Schválila: Michaela Vrbová, Petra Bártová

Datum: 21.11.2020

Revize dne:

Schválil:

zpracovaná v souladu s:

- 1/ Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů
- 2/ NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

*IS-09-20*

## Čl. I. Účel směrnice

1/ Účelem této směrnice je stanovení pravidel pro zacházení s osobními údaji ve spolku METODĚJ z.s., se sídlem Chabařovická 1332/3, 182 00 Praha 8 - Kobylisy, IČO: 22837841 (dále jen „spolek“) podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) (dále jen „zákon“ nebo „předpis“)

2/ Spolek shromažďuje údaje v souladu s § 18, odst. 1 písm. c) zákona a předpisem (GDPR), kdy za tímto účelem sbírá od členů nebo spolupracujících osob tato data:

- Jméno, Příjmení, Titul
- Datum narození
- Adresa trvalého pobytu · Korespondenční adresa
- E-mail
- Tel., mob.
- Vztah k problematice spolku (pacient, zákonný zástupce pacienta, pečující o pacienta, lékař/ka, jiné)
- Zdravotnické zařízení pečující o pacienta
- Další informace, které nám chce sdělit

3/ Tato data poskytuje člen spolku při vstupu do spolku a osoba uvedená v ustanovení § 18, odst. 1, písm. c) zákona při navázání spolupráce se spolkem.

## Čl. II. Účel sběru dat a souhlas subjektů s jejich shromažďováním

1/ Data uvedená v čl. I odst. 2 jsou sbírána výhradně pro provoz spolku, informování členů a spolupracujících osob o činnosti spolku podle výše uvedeného ustanovení zákona a nejsou žádným způsobem dále šířena a nejsou rovněž předávána třetím osobám.

2/ Souhlas se zpracováním údajů projevuje člen spolku nebo spolupracující osoba tak, že na přihlášce nebo na dohodě o stáži nebo dohodě o spolupráci (dále jen „dohoda“ nebo „dohody“) je uveden odkaz na zákon. Souhlas je projeven tak, že člen podepíše přihlášku, spolupracující osoba podepíše dohodu. Směrnice je dostupná elektronicky na internetových stránkách spolku, a to na [www.metodej.com](http://www.metodej.com), (dále jen „web“) jakož i u předsedkyně spolku na adrese sídla spolku, a to na adrese: Chabařovická 1332/3, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

3) Tento souhlas může osoba odvolat písemně zasláním dopisu na adresu sídla spolku, a to na adresu: Chabařovická 1332/3, 182 00 Praha 8 - Kobylisy, anebo elektronicky na email: [info@metodej.com](mailto:info@metodej.com).

## Čl. III.

### Způsob ochrany sbíraných dat a přístup k těmto datům

1/ K papírovým přihláškám má přístup statutární orgán spolku (Výkonný výbor) a předsedkyně spolku, přičemž na všechny tyto osoby se váže dle § 159 odst. 1 občanského zákoníku povinnost mlčenlivosti nebo mají tuto povinnost danou na základě smluvního vztahu se spolkem. Tyto přihlášky jsou uchovávány v sídle spolku na adrese: Chabařovická 1332/3, 182 00 Praha 8 – Kobylisy, kde jsou zabezpečeny tak, aby se k datům v nich uvedených nedostala třetí osoba.

2/ K informacím, které se týkají zaměstnanců spolku nebo spolupracujících osob, které vykonávají pro spolek činnost na základě jiného smluvního či mimosmluvního vztahu, má přístup statutární orgán spolku (Výkonný výbor) a předsedkyně spolku. Tyto informace jsou uchovávány odděleně od ostatních informací, které jsou uvedeny v předchozích odstavcích.

3/ Údaje poskytnuté elektronicky jsou uloženy na uložišti dat (USB Flash Disk), které je odpovídajícím způsobem technicky zajištěno tak, aby tato data nemohla být zneužita jakoukoliv třetí osobou. Přístup k těmto datům má statutární orgán spolku (Výkonný výbor) a předsedkyně spolku. Informace jsou spolku od jednotlivých subjektů předávány zasláním písemně vyplněné a podepsané přihlášky na adresu spolku, odevzdáním přihlášky na akci, která je pořádána spolkem. Takové informace mohou zpracovávat pouze osoby uvedené v předchozích odstavcích.

4/ Veškeré přístupy ke správě a administraci elektronických dat jsou zpracovávány na notebooku hlavního administrátora, na kterém jsou udržována tato technická a organizační opatření:

- proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
- víceúrovňový firewall,
- antivirová ochrana a kontrola neoprávněných přístupů,

aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

## Čl. IV.

### Závěrečná ustanovení

1/ Výše uvedené osoby jsou povinny seznámit se s touto směrnicí a jejími novelizacemi a toto seznámení potvrzují vlastnoručním podpisem. Oprávněné osoby jsou si rovněž vědomy trestně právních a finančních sankcí, které mohou být uděleny v případě, že bude porušen zákon.

2/ Tato směrnice může být revidována pouze písemně.

3/ Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení

4/ Výše uvedené osoby jsou povinny zvolit takový postup, aby po ukončení práce s daty, která jsou předmětem ochrany, neměla třetí osoba možnost přístupu k těmto datům.